

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO – VAGAS DISPONÍVEIS

PROJETO HUB DE INTERNACIONALIZAÇÃO ABIPI – SOROCABA

A **Agência Brasileira de Internacionalização, Pesquisa e Inovação – ABIPI** torna pública a abertura do processo seletivo para contratação de profissionais para atuação no **Projeto HUB DE INTERNACIONALIZAÇÃO ABIPI – SOROCABA**.

O projeto tem como objetivo capacitar micro e pequenas empresas para atuação internacional, por meio de formação presencial, oficinas práticas, mentorias, clínicas técnicas e acompanhamento especializado.

1. DAS VAGAS

Estão disponíveis oportunidades para os seguintes cargos:

1.1 Coordenador Administrativo

Principais atribuições:

- Executar e acompanhar as rotinas administrativas do projeto;
- Organizar documentos e evidências;
- Controlar agendas e atividades administrativas;
- Prestar apoio à prestação de contas;
- Realizar a interface administrativa com o instrumento de parceria;
- Apoiar a organização dos processos de compras e contratações;
- Elaborar e organizar relatórios e documentos necessários para o acompanhamento do projeto.

1.2 Coordenador Operacional

Principais atribuições:

- Coordenar a operação diária do HUB;
- Organizar a logística dos encontros e atividades;
- Acompanhar a organização do espaço de realização das atividades;
- Gerenciar o calendário de execução;
- Organizar e controlar listas de presença;

- Prestar suporte à realização das aulas, oficinas, clínicas e demais atividades do projeto.

1.3 Especialistas / Instrutores

Áreas de atuação:

- Internacionalização;
- Direito Internacional aplicado aos negócios;
- Propriedade Intelectual;
- Importação e Exportação;
- Editais e Fomento;
- Oportunidades e acesso a mercados.

Principais atribuições:

- Ministrar aulas e módulos presenciais;
- Conduzir oficinas práticas;
- Desenvolver estudos de caso;
- Orientar os participantes quanto aos conteúdos técnicos;
- Apoiar a produção de entregáveis e materiais relacionados à internacionalização das empresas.

1.4 Mentores / Consultores Técnicos

Principais atribuições:

- Realizar clínicas e mentorias técnicas;
- Atender empresas participantes do projeto;
- Identificar e auxiliar na resolução de gargalos técnicos;
- Orientar sobre documentação, propriedade intelectual, comércio exterior, contratos, editais e demais temas relacionados ao projeto;
- Acompanhar e validar entregáveis e planos desenvolvidos pelas empresas.

1.5 Analista de Monitoramento e Indicadores

Principais atribuições:

- Consolidar informações sobre presença e participação;
- Acompanhar indicadores e resultados do projeto;
- Organizar informações referentes à evolução das empresas participantes;
- Consolidar entregáveis;
- Elaborar e organizar relatórios mensais;
- Manter o dossiê de evidências e documentos do projeto;
- Garantir a rastreabilidade e conferência da documentação.

1.6 Apoio de Mobilização e Comunicação

Principais atribuições:

- Apoiar as ações de divulgação do projeto;
- Realizar contato e relacionamento com empresas interessadas;
- Apoiar o processo de inscrições;
- Auxiliar na triagem dos participantes;
- Apoiar as ações de mobilização junto ao ecossistema empresarial e institucional;
- Contribuir para a divulgação das atividades e eventos do HUB.

2. DOS REQUISITOS

Os candidatos deverão possuir formação e/ou experiência compatível com a função pretendida.

Serão considerados, conforme a vaga:

- Formação compatível com a área de atuação;
- Experiência profissional comprovada;
- Conhecimento técnico relacionado ao objeto do projeto;
- Capacidade de atuação em equipe;
- Organização e comprometimento com prazos e entregas;
- Experiência nas áreas de internacionalização, inovação, propriedade intelectual, comércio exterior, direito internacional, captação de recursos, editais, gestão de projetos ou áreas correlatas, conforme a função.

A seleção e contratação dos profissionais observarão critérios objetivos de **formação, experiência e aderência ao escopo do projeto.**

3. DA INSCRIÇÃO

Os interessados deverão encaminhar currículo atualizado, indicando no assunto ou no corpo da mensagem a **vaga pretendida.**

Poderão ser solicitados documentos complementares e comprovação de formação e experiência profissional durante o processo seletivo.

4. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo poderá compreender as seguintes etapas:

1. Análise curricular;
2. Avaliação da experiência profissional e aderência ao perfil da vaga;
3. Entrevista, quando necessária;
4. Solicitação de documentos ou informações complementares.

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A contratação dos profissionais selecionados ocorrerá de acordo com a necessidade do projeto e a disponibilidade das vagas.

Os profissionais selecionados deverão atuar em conformidade com os objetivos, metodologia, cronograma e demais atividades previstas para o **HUB DE INTERNACIONALIZAÇÃO ABIPI – SOROCABA**.

A equipe mínima prevista no Plano de Trabalho contempla funções de coordenação, equipe técnica para formação e mentorias, monitoramento e indicadores, além de apoio à mobilização e comunicação.

Sorocaba, ____ de _____ de 2026.

AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTERNACIONALIZAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO – ABIPI